附件2

**培训报名操作指南**

**一、报名步骤**（建议使用IE11或谷歌浏览器）

**（一）用户登录**

沪市上市公司通过EKEY方式登录上证E服务（https://list.sseinfo.com/ ）。点击左侧“业务协同”栏目的“培训报名”进入报名系统。



**（二）学员信息录入**

在报名系统中选择左侧“培训人员管理”，点击“添加”，根据要求填写完成并保存。一个注册账户中可以新建多名本公司培训人员。

注：在培训人员信息“手机”栏内，请务必填写学员本人手机号，避免对后续报名、进班及缴费流程造成影响。

**（三）报名申请**（**10月27日上午9:00**开始）

1．登录培训报名系统，选择“其他培训”，点击当期报名的培训班。

2．在弹出页面下拉菜单中选择报名学员，将相关信息填写完整后，点击确定后报名流程结束。（如暂无已添加学员，请点击“新增报名培训人员” 并填写相关信息以完成报名。）

3．“待审核”状态下，报名人员可以修改报名信息和取消报名。

**（四）审核与付款**

1．报名提交后的3个工作日内，报名系统将对报名资格和信息完整性进行审核。审核通过后，报名“待审核”状态变更为“审核通过”，同时系统向学员发送确认短信。

2．收到确认短信的学员可通过上交所官网培训通知了解培训详情，并登录报名系统进行缴费操作。

3.费用缴付（**10月30日16:00**前完成，逾期将作为报名不成功处理）

**二、注意事项**

 1、本次培训班报名名额为180人。

 2、不能全程参加本期培训的学员请勿报名。

3、报名成功后，若因故不能参加，请在11月5日前登陆系统提交退款申请。退款将于培训结束后20个工作日后退回原支付卡。

4、技术支持电话: 若有任何问题，请拨打021-68806531、021-68807432。