附件1：

上市公司董秘资格培训报名操作指南

一、报名步骤

（一）沪市上市公司通过EKEY方式登录上证E服务（https://list.sseinfo.com/）页面。点击左侧“业务协同”栏目的“培训报名”进入报名系统。

（二）在报名系统页面上侧点击“账户管理”，跳转至培训人员管理页面再点击“添加”新建参加培训人员信息，根据要求填写完成并保存。一个注册账户中可以新建多名本公司培训人员。



(三)在报名系统中点击页面上侧“在线报名”，页面跳转后选择“董秘资格培训预报名（主板）”，点击“新增参加培训人员”。



(四)在弹出页面的“报名人”下拉菜单中选择预报名学员，上传附件“董事会推荐函影印件”（模板请见此操作指南附件）后，点击确定后预报名流程结束，预报名排队人员列表显示当前已报名的待审核人员。

（五）“待审核”状态下，报名人员可以修改报名信息和取消报名。



二、审核和付款

（一）报名提交后的2个工作日内，报名系统将对报名资格和信息完整性进行审核。审核通过后，报名“待审核”状态变更为“审核通过”，同时系统向学员发送确认短信。

（二）每期培训开班前，报名系统将依据企业上市进程和报名顺序，确定当期培训人员名单，并会以短信方式通知学员。

（三）收到开班短信的学员可通过上交所官网培训通知了解培训详情，并登录报名系统进行确认操作。选择“确认参加”后，学员可通过系统在线缴费，缴费成功后即可按照通知要求按时参加培训。选择“放弃参加”，将顺延到下期，逾期未确认视同放弃参加。每位学员只能延期一次。

三、常见问题解答

**（一）原有董秘资格报名方式还保留吗？**

答：不保留，沪市上市公司报名上交所各类培训将统一通过上证E服务登录。但上交所官网系统的上市公司用户仍保留，可继续登录查询以往培训信息。

**（二）预报名系统开放时间有限制吗？**

答：预报名方式开放后，接受学员24小时报名，暂不设截止日。

**（三）每期董秘资格培训的频次是怎样的？**

答：董秘资格培训将根据预报名情况，满200人开班。

**（四）我公司可以报名多人参加董秘资格培训吗？**

答：可以，但每年度每家公司最多参加董秘资格培训3人。

**（五）如果轮到参加培训，但个人原因无法参加，能改到下期或更换人员吗？**

答：如收到开班短信，但个人原因无法参加本期培训，应在要求时间内登录系统进行“放弃参加”操作，不能变更为其他人员。连续两次无法参加培训的，取消原预报名排位，学员可重新申请预报名。

**（六）我公司可以为非本公司员工报名吗？**

答、公司只能推荐本公司员工参加董秘资格培训，如发现为非本公司员工出具推荐函，培训部将暂停该公司一年培训报名资格。

附件：

董事会推荐函

兹推荐本公司员工 参加由上海证券交易所举办的2019年主板董事会秘书任职资格培训班，请准予参加培训。

股份有限公司董事会

年 月 日