**附件1**

上交所第125期主板公司董事会秘书任职资格培训班课程表

★*上课地点:* 上海兴荣温德姆至尊豪廷酒店（上海市浦东新区浦东大道2288号）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 课程内容 | 授课师资 |
| **8月20日前**(网络视频学习) | | |
| 《股票上市规则》讲解一 **视频** | | |
| 《股票上市规则》讲解二 **视频** | | |
| 董事会秘书的角色与责任 **视频** | | |
| [交易所公司债券与资产证券化融资](http://roadshow.sseinfo.com/resources/pdfjs/web/viewer.html?file=../../uploadfile/documents/201804/1524105748757.pdf) **视频** | | |
| 上市公司投资者关系管理 **视频** | | |
| **8月20日（星期二）** | | |
| 14:00-21:00 | 学员报到 | |
| **8月21日（星期三）** | | |
| 8:00-8:40 | 学员报到 | |
| 8:40-9:15 | 开班 |  |
| 9:15-11:30 | 第一讲：上市公司信息披露监管理念与最新监管实践 | 上交所上市公司监管一部 |
| 13:30-16:00 | 第二讲：企业改制上市实务（上） | 律师事务所 |
| 16:15-17:00 | 发行审核经验分享交流 | 上交所发行上市中心  律师事务所 |
| **8月22日（星期四）** | | |
| 8:30-11:30 | 第三讲：企业改制上市实务(下) | 会计师事务所 |
| 13:30-14:30 | 第四讲：多层次资本市场与企业上市 | 上交所发行上市中心 |
| 14:30-15:30 | 考试辅导及注意事项 | 上交所企业培训部 |
| **8月23日（星期五）** | | |
| 9:00-11:30 | 结业考试(书面闭卷) | 上交所企业培训部 |
|  | 返程 |  |

以培训时课程表为准。