附件4:



上海证券交易所第115期董事会秘书任职资格培训班

客房预订表

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 |  |
| 手机号码 |  |
| 入住时间 | 2019年 月 日 |
| 离店日期 | 2019年 月 日 |
| 预订间数 | （ ）间房型A；（ ）间房型B；（ ）间房型C；（ ）间房型D |
| **房型&价格**A、普通大床房（含一份早餐）：580元/间/晚B、普通标准房（含一份早餐）：580元/间/晚C、行政大床房（含一份早餐）：1000元/间/晚D、行政标准房（含一份早餐）：1000元/间/晚**备注:**1. 请将此表格全部填写完毕发送电子邮件至reservations.oriental@wyndhamgpr.com,酒店将在24小时内

电子邮件回复确认，如未收到电子邮件确认说明预订未成功。2、此房价同时适用于培训前后两天的用房。3、房间预订截止日期1月4日，将根据收到邮件先后顺序安排房间。**客房取消条款：** 所有已预订房间如需取消，须在1月5日前以邮件形式通知酒店。 |

**上海兴荣温德姆至尊豪庭酒店（上海市浦东新区浦东大道2288号） 联系方式：021-58526666**