**附件1：**

上交所第115期董事会秘书任职资格培训班课程表

★*上课地点*：上海兴荣温德姆至尊豪廷酒店（浦东大道2288号）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 课程内容 | 授课师资 |
| **1月8日前(网上视频学习)**  |
|  《股票上市规则》讲解一 **视频** |
|  《股票上市规则》讲解二 **视频** |
|  董秘及证券事务代表的法律责任与义务 **视频** |
|  [交易所公司债券与资产证券化融资](http://roadshow.sseinfo.com/resources/pdfjs/web/viewer.html?file=../../uploadfile/documents/201804/1524105748757.pdf) **视频** |
|  上市公司投资者关系管理 **视频** |
| **1月8日（星期二）** |
| 14:00-21:00 | 学员报到（上海兴荣温德姆至尊豪廷酒店大堂） |
| **1月9日（星期三）** |
| 8:00-8:40 | 学员报到（上海兴荣温德姆至尊豪廷酒店酒店大堂） |
| 8:45-9:20 | 开班 | 上交所企业培训部 |
| 9:30-11:30 | 第一讲：上市公司信息披露监管理念与最新监管实践 | 上交所上市公司监管一部 |
| 13:30-15:00 | 第二讲:纪律处分典型案例分析 | 上交所上市公司监管一部 |
| 15:15-17:00 | 第三讲:上市公司并购重组 | 上交所上市公司监管一部 |
| 18:30-20:30 | 董秘业务咨询交流 | 上交所上市公司监管一部 |
| **1月10日（星期四）** |
| 8:30-11:30 | 第四讲:上市公司董事会秘书工作 经验交流 | 上市公司 |
| 13:30-15:00 | 第五讲：上市公司现场检查监管实践 | 上交所监管执行部 |
| 15:15-16:15 | 第六讲：培训课程重点内容回顾 | 上交所上市公司监管一部 |
| 16:15-17:00 | 培训测评及考试注意事项 | 上交所企业培训部 |
| **1月11日（星期五）** |
| 8:30-11:30 | 结业考试(书面闭卷) | 上交所企业培训部 |
|  | 返程 |  |

以培训时课程表为准。