**附件2：费用、付款方式**

**费用标准：**

**香港特许秘书公会会员、联席成员及学员：人民币5,600元/人**

**其他人员：人民币6,600元/人**

注：

* 上述费用包括讲座费、资料费及午晚餐，不包括交通费及住宿费；
* 凡在4月30日前付款者：报名人数为2人以内（含2人）均可在原费用基础上享受9折优惠；报名人数为3人及以上的公司可在原费用基础上享受8.5折优惠；

*例：某会员身份参会者4月30日之前完成汇款，即需支付5,600\*0.9=5,040元，同一公司三人以上报名且三人如若均是会员身份，即需支付5,600\*3\*0.85=14,280元；4月30日之后付款，均不再享受折扣优惠；*

* 以上所列优惠仅按一项执行；
* 请参会代表提前在讲座开始前支付讲座费用，本会不接受会后付款；若因特殊情况经本会同意需会后付款者，本会将另收取费用总额10%的滞纳金；讲座开始前取消报名者，已支付的讲座费用将扣除10%行政费用, 余额退还至相应汇款账户；
* 讲座出席证书会后统一发送电子版，不再发放纸质版证书，联席成员ECPD学时将按实际出席签到情况记录；
* 报名按照报名先后次序录取，以报名回执为准，口头报名无效，截止报名日期：5月10日18:00。

**请付费至北京信永方略管理咨询有限责任公司：**

**开户名：北京信永方略管理咨询有限责任公司**

**开户行：中信银行富华大厦支行**

**帐 号：71103-10182-30010-7996**

注：请注意承担该汇款的“银行汇款手续费”，并请在汇款内容注明栏“汇款单位名称和汇款用途”中，请务必填注“第四十六期联席成员ECPD讲座”。汇款之后，请及时将汇款底联电邮至本会北京代表处，电邮：[bro@hkics.org.hk](../../../../ken.yiu/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/Windows/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/AppData/Local/Microsoft/Windows/Roaming/files%20downloaded/bro%40hkics.org.hk)。

**报名注意事项：**

* 报名表格请以EXCEL形式提交，文件命名方式“公司名称+日期”，并发送至本会北京代表处（电邮：bro@hkics.org.hk）完成报名；
* 保证信息的准确完整，以便及时收到讲座后续通知和讲座结束后顺利取得发票和收到出席证书，由于信息提供不全或者不准确，造成未能及时收到后续通知或发票、证书者，本会概不负责；
* 本会将在收到报名邮件后的三个工作日发送报名确认邮件，如未收到，请及时与本会工作人员确认报名情况。

**特别提醒：**

* 阁下如已报名出席自助餐及晚宴活动，若届时因事不能出席，请提前告知本会北京代表处工作人员，以便工作人员及时根据出席人数变化调整相关安排，报名相关活动后未出席且未提前通知本会取消者，须缴纳餐费/活动费用等额的罚金，或将被扣除相应的学时（最高扣除4学分），并记录在档；
* 客房预订请与指定的酒店人员联络预订房间，由于参会人员较多且情况不同，本会不负责酒店预订事宜，敬请谅解；

请务必认真填写报名回执的发票信息，以便在贵司付款之后及时开具发票。发票一旦开具，无特殊理由，不再更换，请谨慎提供开票信息。发票将按费用支付先后时间顺序开具，并在现场领取或者会后邮寄。