附件1：

上交所第一百零一期董事会秘书任职资格培训班

课程表

★*上课地点*：北京中成天坛假日酒店（北京南三环定安东里1号）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 课程内容 | | 授课师资 |
| 4月23日（星期一） | | | |
| 14:00-21:00 | 学员报到 | | |
| 4月24日（星期二） | | | |
| 8:00-8:30 | | 学员报到 | |
| 8:30-9:00 | 开班典礼 | |  |
| 9:00-12:00 | 第一讲：上市公司信息披露讲解 | | 上交所上市公司监管一部 |
| 14:00-17:00 | 第二讲：董事会秘书的角色与责任 | | 上交所上市公司监管一部 |
| 4月25日（星期三） | | | |
| 8:30-10:00 | 第三讲：多层次资本市场与企业上市 | | 上交所发行上市中心 |
| 10:15-11:45 | 第四讲：公司法、证券法解读 | | 上交所法律部 |
| 14:00-16:00 | 第五讲：企业改制上市实务（上） | | 律师事务所 |
| 16:15-17:00 | 发行审核经验分享交流 | | 上交所发行上市中心  通商律师事务所 |
| 4月26日（星期四） | | | |
| 8:30-10:30 | 第六讲：企业改制上市实务(下) | | 会计师事务所 |
| 10:45-12:00 | 第七讲：债券融资工具与政策解析 | | 上交所债券业务中心 |
| 14:00-15:30 | 考试辅导及注意事项 | | 上交所企业培训部 |
| 4月27日（星期五） | | | |
| 8:30-11:30 | 书面闭卷考试 | |  |

以培训时课程表为准。