**附件**

××××年度××公司债券信用风险管理

工作安排

一、信用风险管理制度建立及变动情况

二、信用风险管理业务流程、决策机制安排建立及变动情况

（包括《指引》第十条规定的集体决策机制建立及运行情况）

三、信用风险管理业务组织架构及人员配备情况

四、信用风险管理负责人、专职人员、联络人相关信息及变动情况

|  |  |
| --- | --- |
| **信用风险管理负责人姓名** |  |
| **负责人职务** |  |
| **联系电话（手机）** |  |
| **电子邮箱** |  |
| **上年度履职情况** |  |
| **专职人员姓名** |  |
| **专职人员所属部门及职务** |  |
| **联系电话（手机）** |  |
| **电子邮箱** |  |

五、重点关注池债券的信用风险管理工作安排及风险排查计划

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **债券代码** | **债券简称** | **风险分类** | **到期日** | **回售日** | **风险管理工作安排（包括信用风险**  **应对措施）** | **风险排查计划（包括日期、方式、内容和参与人员等）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：“风险分类”为最近一期定期或临时信用风险管理报告对应的风险分类；“排查日期”与“排查方式”指的是重点关注池内债券次年度所有排查相关信息，请完整填写。

六、受托管理人认为需要报告的其他重要事项。