

# 董事会议事规则

(2023年2月修订)

## 第一章 总则

**第一条** 为健全和规范北京韩建河山管业股份有限公司（以下简称“公司”）董事会的议事和决策程序，明确董事会的职责和权限，确保董事会的工作效能和科学决策，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）、《上市公司治理准则》、《上海证券交易所股票上市规则》、《上海证券交易所上市公司自律监管指引第1号——规范运作》等国家有关法律、法规和《北京韩建河山管业股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”），制定本规则。

**第二条** 本规则对公司全体董事、董事会秘书、列席董事会会议的监事、非董事高级管理人员和其他有关人员都具有约束力。

## 第二章 董事会组成及职责

**第三条** 公司董事会由九名董事组成，公司董事会独立董事人数不低于公司董事会成员人数的三分之一，其中一名独立董事须为会计专业人士，设董事长一名，可以设副董事长一名。

独立董事的任职条件、独立性的要求以及提名、选举、更换的程序、独立董事的职权、工作条件、取得经济补贴等内容，按照中国证券监督管理委员会制定的《上市公司独立董事规则》和本公司独立董事制度严格执行。

公司董事会不设职工代表董事。

**第四条** 董事会的职权：

- 一、负责召集股东大会，并向股东大会报告工作；
- 二、执行股东大会的决议；
- 三、决定公司的经营计划和投资方案；
- 四、制定公司的年度财务预算方案、决算方案；
- 五、制定公司的利润分配方案和弥补亏损方案；
- 六、制定公司增加或者减少注册资本、发行债券或其他证券及上市方案；
- 七、拟订公司重大收购、回购本公司股票或者合并、分立和解散及变更公司形式的方案；
- 八、在股东大会授权范围内，决定公司对外投资、收购出售资产、资产抵押、对外担保事项、委托理财、关联交易、对外捐赠等事项；
- 九、决定公司内部管理机构的设置；
- 十、决定聘任解聘公司总裁、董事会秘书及其他高级管理人员，并决定其报酬事项和奖惩事项；根据总裁的提名，决定聘任或者解聘公司副总裁、财务负责人等高级管理人员，并决定其报酬事项和奖惩事项；

十一、制定公司的基本管理制度；

十二、制定《公司章程》的修改方案；

十三、管理公司信息披露事项；

十四、向股东大会提请聘请或更换为公司审计的会计师事务所；

十五、听取公司总裁的工作汇报并检查总裁的工作；

十六、除《公司章程》第四十一条规定的及法律、行政法规和部门规章规定的必须由股东大会审议批准的交易事项外，对其他交易事项行使决策权，包括但不限于以下内容：

1、审议批准公司在一年内购买、出售重大资产总额（同时存在帐面值和评估值的，以高者为准）占公司最近一期经审计总资产 10%以上但不超过 30%的事项。

2、审议以下交易事项（除提供担保、提供财务资助外）：

（1）交易涉及的资产总额（同时存在帐面值和评估值的，以高者为准）占公司最近一期经审计总资产的 10%以上但不超过 50%的；

（2）交易标的（如股权）涉及的资产净额（同时存在账面值和评估值的，以高者为准）占公司最近一期经审计净资产的 10%以上但不超过 50%的，且绝对金额超过 1000 万元；或比例已超过 50%但绝对金额未超过 5000 万元；

（3）交易的成交金额（包括承担的债务和费用）占公司最近一期经审计净资产的 10%以上但不超过 50%的，且绝对金额超过 1000 万元；或比例已超过 50%但绝对金额未超过 5000 万元；

（4）交易产生的利润占公司最近一个会计年度经审计净利润的 10%以上但不超过 50%的，且绝对金额超过 100 万元；或比例已超过 50%但绝对金额未超过 500 万元；

（5）交易标的（如股权）在最近一个会计年度相关的营业收入占公司最近一个会计年度经审计营业收入的 10%以上但不超过 50%的，且绝对金额超过 1000 万元；或比例已超过 50%但绝对金额未超过 5000 万元；

（6）交易标的（如股权）在最近一个会计年度相关的净利润占公司最近一个会计年度经审计净利润的 10%以上但不超过 50%的，且绝对金额超过 100 万元；或比例已超过 50%但绝对金额未超过 500 万元。

3、审议以下关联交易事项（公司提供担保除外）：

（1）与关联法人（或者其他组织）之间发生的交易金额（包括承担的债务和费用）在 300 万元人民币以上，且占公司最近一期经审计净资产的 0.5%以上但不超过 5%的关联交易；或占公司最近一期经审计净资产已超过 5%但金额未达到 3000 万元的关联交易；

（2）与关联自然人之间发生的交易金额（包括承担的债务和费用）在 30 万元人民币以上，且占公司最近一期经审计净资产不超过 5%的关联交易；或占公司最近一期经审计净资产已超过 5%但金额未达到 3000 万元的关联交易。

4、《公司章程》第四十二条规定须经股东大会审议范围以外的对外担保事项。

超出上述交易和关联交易限额的事项，应当提交股东大会批准。

公司全资子公司或控股子公司从事上述行为，金额超过上述标准的，应报公司股东大会批准。

上述指标计算中涉及的数据如为负值，取其绝对值计算。

上述授权项下的具体事项，如法律、行政法规、规章及其他规范性文件要求由股东大会审议批准的，则需提交公司股东大会审议批准。

交易与关联交易的定义、范围及其他豁免情形遵守上海证券交易所的相关规定。

十七、法律、法规、部门规章或《公司章程》授予的其他职权。

在不违反相关法律、行政法规、《公司章程》规定的情况下，董事会可将其部分职权授予董事长行使。董事会的授权内容应当明确、具体。

#### **第五条** 董事会下设审计委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会。

一、审计委员会的职能是：

- (一) 监督及评估外部审计机构工作；
- (二) 监督及评估内部审计工作；
- (三) 协调管理层、内部审计部门及相关部门与外部审计机构的沟通；
- (四) 审阅公司的财务报告并对其发表意见；
- (五) 监督及评估公司的内部控制；
- (六) 审查和评价公司重大关联交易；
- (七) 负责提名内部审计部门负责人，并提交董事会审议批准；
- (八) 董事会授权的其他事宜和上海证券交易所相关规定中涉及的其他事项。

二、提名委员会的职能是：

- (一) 研究董事、高级管理人员的选择标准和程序，并向董事会提出建议；
- (二) 遴选合格的董事和高级管理人员人选；
- (三) 对董事候选人和高级管理人员人选进行审查并提出建议；
- (四) 董事会授权的其他事项。

三、薪酬与考核委员会的职能是：

(一) 根据董事及高级管理人员管理岗位的主要范围、职责、重要性以及其他同行企业相关岗位的薪酬水平，研究董事及高级管理人员的考核标准；

(二) 研究和拟定董事及高级管理人员的薪酬计划和方案，薪酬计划或方案主要包括但不限于绩效评价标准、程序及主要评价体系、奖励和惩罚的主要方案和制度等；

(三) 审查公司董事及高级管理人员履行职责的情况，对其提出考核意见和建议；

(四) 负责对公司董事、高级管理人员薪酬制度执行情况进行监督；

(五) 依据有关法律、法规或规范性文件的规定，制订公司董事、监事和高级管理人员的股权激励计划；

(六) 负责对公司股权激励计划进行管理；

(七) 对授予公司股权激励计划的人员之资格、授予条件、行权条件等审查；

(八) 董事会授权的其他事项。

### 第三章 董事会秘书与证券投融部

**第六条** 董事会聘任董事会秘书，董事会秘书兼任证券投融部负责人，是公司高级管理人员，负责公司股东大会和董事会会议的筹备、文件保管以及公司股东资料管理，办理信息披露事务等事宜，并保管董事会和证券投融部印章。

董事会秘书对公司和董事会负责，履行如下职责：

一、负责公司信息披露事务，协调公司信息披露工作，组织制定公司信息披露事务管理制度，督促公司及相关信息披露义务人遵守信息披露相关规定；

二、负责投资者关系管理，协调公司与证券监管机构、投资者及实际控制人、中介机构、媒体等之间的信息沟通；

三、筹备组织董事会会议和股东大会会议，参加股东大会会议、董事会会议、监事会会议及高级管理人员相关会议，负责董事会会议记录工作并签字；

四、负责公司信息披露的保密工作，在未公开重大信息泄露时，立即向上海证券交易所报告并披露；

五、关注媒体报道并主动求证真实情况，督促公司等相关主体及时回复上海证券交易所问询；

六、组织公司董事、监事和高级管理人员就相关法律法规、上海证券交易所相关规定进行培训，协助前述人员了解各自在信息披露中的职责；

七、督促董事、监事和高级管理人员遵守法律法规、上海证券交易所相关规定和《公司章程》，切实履行其所作出的承诺；在知悉公司、董事、监事和高级管理人员作出或者可能作出违反有关规定的决议时，应当予以提醒并立即如实向上海证券交易所报告；

八、负责公司股票及其衍生品种变动管理事务；

九、法律法规和上海证券交易所要求履行的其他职责。

**第七条** 董事会下设证券投融部，处理董事会日常事务。证券投融部作为董事会的办事机构，负责董事会会议的组织协调工作，会议召开前，负责安排会议议程，准备会议文件，寄送会议材料，组织安排召开会议，负责起草会议决议草案和整理会议纪要。会议召开时，负责做好会议记录，协助主持人清点票数。

### 第四章 董事

**第八条** 董事由股东大会选举或更换，任期三年。董事任期届满，可连选连任。董事在任期届满以前，股东大会不得无故解除其职务。董事任期从就任之日起计算，至本届董事会任期届满时为止。

**第九条** 有下列情形之一的，不得担任公司董事：

一、无民事行为能力或者限制民事行为能力；

二、因贪污、贿赂、侵占财产、挪用财产或者破坏社会主义市场经济秩序，被判处刑罚，执行期满未逾 5 年，或者因犯罪被剥夺政治权利，执行期满未逾 5 年；

三、担任破产清算的公司、企业的董事或者厂长、经理，对该公司、企业的破产负有个人责任的，自该公司、企业破产清算完结之日起未逾 3 年；

四、担任因违法被吊销营业执照、责令关闭的公司、企业的法定代表人，并负有个人责任的，自该公司、企业被吊销营业执照之日起未逾 3 年；

五、个人所负数额较大的债务到期未清偿；

六、被中国证监会采取证券市场禁入措施，期限未满的；

七、法律、行政法规或部门规章规定的其他内容。

违反本条规定选举、委派董事的，该选举、委派或者聘任无效。董事在任职期间出现本条情形的，公司解除其职务。

**第十条** 董事应当遵守法律、行政法规和本规则，对公司负有下列忠实义务：

一、不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司的财产；

二、不得挪用公司资金；

三、不得将公司资产或者资金以其个人名义或者其他个人名义开立账户存储；

四、不得违反《公司章程》的规定，未经股东大会或董事会同意，将公司资金借贷给他人或者以公司财产为他人提供担保；

五、不得违反《公司章程》的规定或未经股东大会同意，与本公司订立合同或者进行交易；

六、未经股东大会同意，不得利用职务便利，为自己或他人谋取本应属于公司的商业机会，自营或者为他人经营与本公司同类的业务；

七、不得接受与公司交易的佣金归为己有；

八、不得擅自披露公司秘密；

九、不得利用其关联关系损害公司利益；

十、法律、行政法规、部门规章及《公司章程》规定的其他忠实义务。

董事违反本条规定所得的收入，应当归公司所有；给公司造成损失的，应当承担赔偿责任。

**第十一条** 董事应当遵守法律、行政法规和《公司章程》，对公司负有下列勤勉义务：

一、应谨慎、认真、勤勉地行使公司赋予的权利，以保证公司的商业行为符合国家法律、行政法规以及国家各项经济政策的要求，商业活动不超过营业执照规定的业务范围；

二、应公平对待所有股东；

三、及时了解公司业务经营管理状况；

四、应当对公司定期报告签署书面确认意见。保证公司所披露的信息真实、准确、完整；

五、应当如实向监事会提供有关情况和资料，不得妨碍监事会或者监事行使职权；

六、法律、行政法规、部门规章及《公司章程》规定的其他勤勉义务。

**第十二条** 董事执行公司职务时违反法律、行政法规或者《公司章程》的规定，给公司造成损失的，承担赔偿责任。

董事有本条第一款规定情形的，连续一百八十日以上单独或者合计持有公司百分之一以上的股东，可以书面请求监事会向人民法院提起诉讼。

监事会收到股东书面请求后拒绝提起诉讼，或者自收到请求之日起三十日内未提起诉讼，或者情况紧急、不立即起诉将会使公司利益受到难以弥补的损害的，前款规定的股东有权为了公司利益以自己名义直接向人民法院提起诉讼。

**第十三条** 董事连续两次未能亲自出席，也不委托其他董事出席董事会会议，视为不能履行职责，董事会应当建议股东大会予以撤换。

**第十四条** 董事可以在任期届满以前提出辞职。董事辞职应当向董事会提交书面辞职报告。

**第十五条** 如因董事的辞职导致公司董事会低于法定最低人数时，在改选出的董事就任前，原董事仍应当依照法律、行政法规、部门规章和《公司章程》规定，履行董事职务。

除前款所列情形外，董事辞职自辞职报告送达董事会时生效。

**第十六条** 董事提出辞职或者任期届满，其对公司和股东负有的义务在其辞职报告尚未生效或者生效后的合理期间内，以及任期结束后的合理期间内并不当然解除，其对公司商业秘密保密的义务在其任职结束后仍然有效，直至该秘密成为公开信息。其他义务的持续期间应当根据公平的原则决定，视事件发生与离任之间时间的长短，以及与公司的关系在何种情况和条件下结束而定。

**第十七条** 任职尚未结束的董事，对因其擅自离职使公司造成的损失，应当承担赔偿责任。

**第十八条** 公司不以任何形式为董事纳税。

## 第五章 董事长

**第十九条** 董事长为公司的法定代表人。

**第二十条** 董事长由公司董事担任，由全体董事的过半数选举产生或罢免。

**第二十一条** 董事长行使下列职权：

一、主持股东大会和召集、主持董事会会议；

二、督促、检查董事会决议的执行；

三、行使法定代表人的职权；

四、除《公司章程》第四十一条和第一百零七条规定的及法律、行政法规和部门规章

规定的必须由股东大会或董事会审议批准的交易事项外，对其他交易事项行使决策权，包括但不限于以下内容：

1、审议批准公司在一年内购买、出售资产不超过公司最近一期经审计净资产 10%的事项；

2、审议以下交易事项（除提供担保、提供财务资助外）：

（1）交易涉及的资产总额（同时存在帐面值和评估值的，以高者为准）不超过公司最近一期经审计总资产的 10%的；

（2）交易标的（如股权）涉及的资产净额（同时存在账面值和评估值的，以高者为准）不超过公司最近一期经审计净资产的 10%，或绝对金额低于 1000 万元；

（3）交易的成交金额（包括承担的债务和费用）不超过公司最近一期经审计净资产的 10%，或绝对金额低于 1000 万元；

（4）交易产生的利润不超过公司最近一个会计年度经审计净利润的 10%，或绝对金额低于 100 万元；

（5）交易标的（如股权）在最近一个会计年度相关的营业收入不超过公司最近一个会计年度经审计营业收入的 10%，或绝对金额低于 1000 万元；

（6）交易标的（如股权）在最近一个会计年度相关的净利润不超过公司最近一个会计年度经审计净利润的 10%，或绝对金额低于 100 万元。

3、审议以下关联交易事项：

（1）与关联法人（或者其他组织）之间发生的交易金额（包括承担的债务和费用）不超过 300 万元的，或占公司最近一期经审计净资产不超过 0.5%的关联交易；

（2）与关联自然人之间发生的交易金额（包括承担的债务和费用）不超过 30 万元的关联交易。

交易和关联交易的定义及范围以上海证券交易所的相关规定为准。

五、在发生特大自然灾害等不可抗力的紧急情况下，对公司事务行使符合法律规定和公司利益的特别处置权，并在事后向公司董事会和股东大会报告；

六、董事会授予的其他职权。

**第二十二条** 董事长召集和主持董事会会议，检查董事会决议的实施情况。董事长不能履行职务或者不履行职务的，由副董事长履行职务（如设置）；未设置副董事长或副董事长不能履行职务、不履行职务的，由半数以上董事共同推举一名董事履行职务。

## 第六章 董事会会议

**第二十三条** 董事会每年至少召开两次定期会议，由董事长召集，于会议召开十日以前书面通知全体董事和监事。董事会召开会议还应通知监事及其他召集人和主持人认为有必要列席的非董事高管人员和其他相关人员。

**第二十四条** 代表 1/10 以上表决权的股东、1/3 以上董事或者监事会，可以提议召开董事会临时会议。董事长应当自接到提议后 10 日内，召集和主持董事会会议。

**第二十五条** 除董事长外提议召开董事会临时会议的，提议人应当通过董事会秘书向董事长提交经提议人签字(盖章)的书面提议。书面提议中应当载明下列事项：

- 一、提议人的姓名或者名称；
- 二、提议理由或者提议所基于的客观事由；
- 三、提议会议召开的时间或者时限、地点和方式；
- 四、明确和具体的提案；
- 五、提议人的联系方式和提议日期等。

提案内容应当属于《公司章程》规定的董事会职权范围内的事项，与提案有关材料应当一并提交。

董事会秘书在收到上述书面提议和有关材料后应于当日转交董事长，董事长认为提案内容不明确、不具体或者有关材料不充分的，可以要求提议人修改或者补充后再转交董事长。

董事长应当在接到提议要求后十日内，召集董事会会议并主持会议。

**第二十六条** 董事会召开临时董事会会议的通知方式为书面通知：包括以挂号信、传真、电子邮件、专人送达、微信及其他有效信息传递工具等方式，通知时限为会议召开前5日以前；若情况紧急，需要尽快召开董事会临时会议的，可以随时通过电话或者其他口头方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明。

**第二十七条** 董事会会议通知包括以下内容：

- 一、会议日期和地点；
- 二、会议期限；
- 三、会议审议事项；
- 四、发出通知的日期。

口头会议通知至少应包括上述第(一)、(二)项内容，以及情况紧急需要尽快召开董事会临时会议的说明。

董事会定期会议的书面会议通知发出后，如果需要变更会议的时间、地点等事项或者增加、变更、取消会议提案的，应当在原定会议召开日之前三日发出书面变更通知，说明情况和新提案的有关内容及相关材料。不足三日的，会议日期应当相应顺延或者取得全体董事的认可后按期召开。

董事会临时会议的会议通知发出后，如果需要变更会议的时间、地点等事项或者增加、变更、取消会议提案的，应当事先取得全体董事的认可并做好相应记录。

**第二十八条** 会议议题的相关背景资料和有助于了解公司进展的信息和数据。当二分之一以上董事或二分之一以上独立董事认为资料不充分或论证不明确时，可以联名以书面形式向董事会提出延期召开董事会或延期审议该事项，董事会应予以采纳。建议延期的董事应当对提案再次提交审议时应满足的条件提出明确要求。

**第二十九条** 董事会会议应当由二分之一以上的董事出席方可举行。每一位董事享有一票表决权。除第二十八条规定的情况外，董事会作出决议，必须经全体董事的过半数通过。



议案中有相关法律、法规、《公司章程》或本规则其他条款规定董事会决议应取得更多董事同意才能通过的事项，从其规定。

有关董事拒不出席或怠于出席会议导致无法满足会议召开的最低人数要求时，董事长应将议案提交股东大会表决。

不同的决议在内容和含义上出现矛盾的，以形成时间在后的决议为准。

**第三十条** 董事与董事会会议决议事项所涉及企业有关联关系的，不能对该项议案行使表决权，也不能代理其他董事行使表决权。该事项的表决应当由过半数的无关联关系董事出席即可举行，董事会会议所作决议须经无关联关系董事过半数通过。出席董事会的非关联董事不足三人的，应当将该事项提交股东大会审议。

如遇担保事项的表决，除应当经全体董事的过半数审议通过外，还应当经出席董事会会议的三分之二以上董事审议通过。

**第三十一条** 董事会会议应当由董事本人出席，董事因故不能出席的，可以书面委托其他董事代为出席。

委托书应当载明代理人的姓名、代理事项、权限和有效期限，并由委托人签名或盖章，委托书中必须明确对每项议案的表决意向的指示。

独立董事不得委托非独立董事出席董事会并代为投票表决；

非关联董事不得委托关联董事出席董事会并代为投票表决；

董事不得接受全权委托或授权不明确的委托；

一名董事不得接受超过两名董事的委托。

代为出席会议的董事应当在授权范围内行使董事的权利。董事未出席董事会会议，亦未委托代表出席的，视为放弃在该次会议上的投票权。

**第三十二条** 董事会决议表决方式为：书面投票方式表决、举手投票方式表决或口头方式表决。每名董事有一票表决权，董事会会议记录中应明确每一名董事的表决意见。董事的表决分为同意、反对和弃权。与会董事应当从上述表决意向中选择其一，未做选择或者同时选择两个以上表决意向的，会议主持人应当要求有关董事重新选择，如不选择的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择，也没有委托的，视为弃权。

**第三十三条** 董事应当认真阅读有关会议资料，在充分了解情况的基础上独立、审慎地发表意见。

董事可以在会前向证券投融资部、会议召集人、总裁和其他高级管理人员、会计师事务所和律师事务所等有关人员和机构了解决策所需要的信息，也可以在会议进行中向主持人建议请上述人员和机构代表与会解释有关情况。

**第三十四条** 与会董事表决完成后，证券投融资部有关工作人员应当及时收集董事的表决票，交董事会秘书在一名监事或者独立董事的监督下进行统计。

现场召开会议的，会议主持人应当场宣布统计结果；其他情况下，会议主持人应当要求董事会秘书在规定的表决时限结束后下一工作日之前，通知董事表决结果。

董事在会议主持人宣布表决结果后或者规定的表决时限结束后进行表决的，其表决情况不予统计。

**第三十五条** 董事会会议应当有记录，出席会议的董事、董事会秘书和记录人，应当在会议记录上签名。出席会议的董事有权要求在记录上对其在会议上的发言作出说明性记载。董事会会议记录作为公司档案由董事会秘书保存。董事会会议记录保存期限不少于 10 年。

董事会会议记录包括以下内容：

- 一、会议召开的日期、地点和召集人姓名；
- 二、出席董事的姓名以及受他人委托出席董事会的董事（代理人）姓名；
- 三、会议议程；
- 四、董事发言要点；
- 五、每一决议事项的表决方式和结果（表决结果应载明同意、反对或弃权的票数）。

**第三十六条** 董事应当在董事会决议上签字并对董事会的决议承担责任。董事会决议违反法律、法规或者《公司章程》、股东大会决议，致使公司遭受损失的，参与决议的董事对公司负赔偿责任。但经证明在表决时曾表明异议并记载会议记录的，该董事可以免除责任。

董事会决议内容包括：

- 一、会议召开的日期、地点和召集人姓名；
- 二、会议应到董事人数、实到人数、授权委托人数；
- 三、说明会议的有关程序及会议决议的合法有效性；
- 四、说明经会议审议并经投票表决的议案的内容（或标题），并分别说明每一项经表决议案或事项的表决结果（如会议审议的每项议案或事项的表决结果均为全票通过，可合并说明）；
- 五、如有应提交公司股东大会审议的预案应单项说明；
- 六、其他应当在决议中说明和记载的事项。

**第三十七条** 董事会会议以现场召开为原则。必要时，在保障董事充分表达意见的前提下，经召集人、提议人同意，也可以通过电话会议、传真、电子邮件、视频通话、网络会议、微信群会议等方式召开。

非以现场方式召开的，以视频显示在场的董事、在电话、网络、微信群会议中发表意见的董事、规定期限内实际收到传真或者电子邮件等有效表决票，或者董事事后提交的曾参加会议的书面确认函等计算出席会议的董事人数。

**第三十八条** 与会董事应当代表其本人和委托其代为出席会议的董事对会议记录和决议进行签字确认。董事对会议记录或者董事会决议有不同意见的，可以在签字时作出书面说明。

董事既不按规定进行签字确认，又不对其不同意见作出书面说明的，视为完全同意会议记录和董事会决议的内容。

**第三十九条** 董事会会议档案，包括会议通知和会议资料、会议签到簿、董事代为出席的授权委托书、经与会董事签字确认的会议记录、会议决议、决议公告等，由董事会秘书负责保存，董事会会议档案的保存期限不少于10年。

## **第七章 董事会决议的实施**

**第四十条** 公司董事会就落实情况进行督促和检查，对具体落实中违反董事会决议的，要追究执行者个人责任。

**第四十一条** 每次召开董事会，由董事长、总裁或董事会决议的责成人，将董事会决议执行或落实情况向董事会报告；董事有权就历次董事会决议的落实情况，向有关执行者提出质询。

## **第八章 本规则的修改**

**第四十二条** 有下列情形之一的，公司应当修改本规则：

一、国家有关法律、法规或规范性文件修改，或制定并颁布新的法律、法规或规范性文件后，本议事规定的事项与前述法律、法规或规范性文件的规定相抵触；

二、《公司章程》修改后，本规则规定的事项与《公司章程》的规定相抵触；

三、股东大会决定修改事规则。

修改后的议事规则应经股东大会批准始为有效。

## **第九章 附 则**

**第四十三条** 本规则未尽事宜或与本规则生效后颁布、修改的法律、法规、规范性文件或《公司章程》的规定相冲突的，按国家有关法律、法规、规范性文件和《公司章程》的规定执行。

**第四十四条** 所称“以上”、“内”含本数；“超过”、“低于”、“多于”不含本数。

**第四十五条** 本规则由董事会制定，自股东大会通过之日起执行，修改亦同。

**第四十六条** 本规则由公司董事会负责解释。