

# 山西省国新能源股份有限公司 监事会议事规则

## 第一章 总则

**第一条** 为规范山西省国新能源股份有限公司（以下简称“国新股份公司”）监事会的运作，保障监事会依法履行职责，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》《上市公司章程指引》《上海证券交易所股票上市规则》和《山西省国新能源股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）等有关规定，制定本规则。

**第二条** 监事会设监事会办公室，处理监事会日常事务。监事会办公室负责人由负责监事职责的部门部长担任，保管监事会印章。

**第三条** 监事会依法对国新股份公司的董事、高级管理人员及公司的经营活动实施监督，维护国新股份公司和股东的合法权益。

## 第二章 会议的召开方式

**第四条** 监事会会议分为定期和临时会议。

监事会定期会议每六个月至少召开一次。

**第五条** 出现下列情况之一的，监事会应在十日内召开临时会议：

(一) 任何监事提议召开时；

(二) 股东大会、董事会会议通过了违反法律、法规、规章、监管部门的各种规定和要求、《公司章程》、国新股份公司股东大会决议和其他有关规定的决议时；

(三) 董事和高级管理人员的不当行为可能给国新股份公司造成重大损害或在市场中造成恶劣影响时；

(四) 国新股份公司、董事、监事、高级管理人员被股东提起诉讼时；

(五) 国新股份公司、董事、监事、高级管理人员受到证券监管部门的处罚或者被证券交易所公开谴责时；

(六) 发现国新股份公司经营情况异常，或者公司财务状况出现明显恶化趋势时；

(七) 公司财务报告被注册会计师出具保留意见、否定意见或无法表示意见的审计报告时，或发现国新股份公司的会计制度和财务报告的编制存在不符合相关会计制度的规定时；

(八) 《公司章程》规定的其他情形。

**第六条** 监事提议召开监事会临时会议的，应当通过监事会办公室或直接向监事会主席提交经提议监事签字的书面提议。书面提议中应当载明下列事项：

(一) 提议监事的姓名；

- (二) 提议理由或者提议所基于的客观事由；
- (三) 提议会议召开的时间或者时限、地点和方式；
- (四) 明确和具体的提案；
- (五) 提议监事的联系方式和提议日期等。

在监事会办公室或者监事会主席收到监事的书面提议后三日内，监事会办公室应当发出召开监事会临时会议的通知。监事会办公室怠于发出会议通知的，提议监事可以及时向监管部门报告。

### 第三章 会议提案的提出与征集

**第七条** 监事会主席负责收集董事会审议事项和监事提议事项，由其判断是否属于监事会职权范围内事项并决定是否提交监事会审议。

**第八条** 在发出召开监事会定期会议的通知之前，监事会主席应当向全体监事征集会议提案。

**第九条** 在监事会会议期间，经全体监事同意，会议可对原未列入会议议程的议案进行审议并作出决议。

**第十条** 在审议某议案时，提案人应对该议案作出说明，并有义务回答其他监事的提问。

**第十一条** 任何议案在交付表决前，提案人均可以书面方式要求撤回。提案人一旦将撤回要求书面送达会议主持人，对该议案即不再进行表决。除此情形外，任何议案均应按会

议议程的安排交付表决。

#### 第四章 会议的通知

**第十二条** 召开监事会定期会议和临时会议应当分别提前十日 and 三日将书面会议通知通过专人直接送达、传真、电子邮件或者其他方式，送达全体监事。非直接送达的，还应当通过电话进行确认并做相应记录。

情况紧急，需要尽快召开监事会临时会议的，可以随时通过口头或者电话等方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明。

**第十三条** 书面会议通知应当至少包括以下内容：

- （一）会议的日期、地点和会议期限；
- （二）拟审议的事项（会议提案）；
- （三）会议召集人和主持人、临时会议的提议人及其书面提议；
- （四）监事表决所必需的会议材料；
- （五）发出通知的日期；
- （六）监事应当亲自出席会议的要求；
- （七）联系人和联系方式。
- （八）《公司章程》规定的其他内容。

口头会议通知至少应包括前款第（一）、（二）项内容，以及情况紧急需要尽快召开监事会临时会议的说明。

## 第五章 会议的出席

**第十四条** 监事会会议由过半数的监事或其授权的其他监事出席方为有效。相关监事拒不出席或者怠于出席会议导致无法满足会议召开的最低人数要求的，其他监事应当及时向监管部门报告。

董事会秘书应当列席监事会会议。

**第十五条** 监事会会议在审议有关议案和报告时，可要求国新股份公司董事、总经理及其他高级管理人员、内部及外部审计人员，以及其他监事会认为必要的人员列席监事会会议，对有关事项作出必要的说明，并回答监事会所关注的问题。

## 第六章 会议的召开

**第十六条** 监事会会议由监事会主席召集和主持；监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，由半数以上监事共同推举一名监事召集和主持。

**第十七条** 监事会会议应由监事本人出席，监事因故不能出席会议的，应书面委托其他监事代为出席并行使职权。委托书应当载明代理人姓名、代理事项、权限和有效期限，并由委托人签名或盖章。

监事连续两次不能亲自出席监事会会议，且不委托其他监事出席监事会会议的，视为不能履行职责，股东大会或职

工代表大会（或通过其他职工民主方式）应当予以撤换。

**第十八条** 监事会会议以现场召开为原则。监事会临时会议在保障监事充分表达意见的前提下，可以用视频会议或书面传签的方式进行并作出决议，并由参会监事签字。

## **第七章 会议表决、决议和会议记录**

**第十九条** 监事会会议的表决实行一人一票，以记名方式投票表决。

监事的表决意向分为同意、反对和弃权。与会监事应当从上述意向中选择其一，未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求该监事重新选择，拒不选择的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。

监事会作出决议，应经全体监事的过半数通过，经与会监事签字确认。

**第二十条** 监事会应当由专人对现场会议做好记录。会议记录应真实、准确、完整，充分反映与会人员对所审议事项提出的意见。

出席会议的监事和记录人员应在会议记录上签字。监事有权要求在记录上对其在会议上的发言作出某种说明性记载，对会议记录有不同意见的，可以在签字时作出书面说明。必要时，可向监管部门报告或发表公开声明。

会议记录应当包括以下内容：

- (一) 会议届次和召开的时间、地点、方式；
- (二) 会议通知的发出情况；
- (三) 会议召集人和主持人；
- (四) 会议出席情况；
- (五) 会议审议的提案、每位监事对有关事项的发言要点和主要意见、对提案的表决意向；
- (六) 每项提案的表决方式和表决结果（说明具体的同意、反对、弃权票数）；
- (七) 与会监事认为应当记载的其他事项。

对于以通讯方式召开的监事会会议，监事会办公室应当由专人参照上述规定，整理会议记录。

**第二十一条** 与会监事应当对会议记录进行签字确认。监事对会议记录有不同意见的，可以在签字时作出书面说明。

监事既不按前款规定进行签字确认，又不对其不同意见作出书面说明，视为完全同意会议记录的内容。

**第二十二条** 监事会会议档案，包括会议通知和会议材料、会议签到簿、表决票、经与会监事签字确认的会议记录、决议公告等，由监事会办公室专人负责保管。

监事会会议资料的保存期限至少为 10 年。

**第二十三条** 国新股份公司应当在监事会会议结束后，按照证券交易所的规定及时办理决议公告事宜。

监事会决议应当经与会监事签字确认。监事应当保证监事会决议公告的内容真实、准确、完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。

监事应对监事会决议承担责任。如能证明在表决时曾表明异议并记载于会议记录的，该监事可以免除责任。

## 第八章 监事会决议的执行和反馈

**第二十四条** 监事会可向董事会、股东大会提出建议，前述建议由董事会组织有关部门落实。

**第二十五条** 监事会作出的决议，如涉及提议召开临时董事会、临时股东大会或向股东大会提出议案的，应在规定时间内，以书面形式向董事会提交会议议题和内容完整的议案，并保证提案内容符合法律、行政法规、其他规范性文件及《公司章程》的规定。

**第二十六条** 监事应当督促有关人员或部门落实监事会决议。要求相关人员对监事会决议的执行落实情况提供书面报告。监事会主席应当在以后的监事会会议上通报决议的执行情况。

## 第九章 附则

**第二十七条** 除非有特别说明，本规则所使用的术语与《公司章程》中该等术语的含义相同。



**第二十八条** 本规则未尽事宜或与本规则生效后颁布的法律、行政法规、其他有关规范性文件或《公司章程》的规定冲突的，以法律、行政法规、其他有关规范性文件或《公司章程》的规定为准。

**第二十九条** 除本规则另有规定外，本规则所称“以上”、“以下”、“内”，均含本数；“超过”、“低于”、“多于”，不含本数。

**第三十条** 本规则由监事会负责解释。

**第三十一条** 本规则自股东大会通过之日起生效，修改亦由股东大会审议通过。

