

中国南方航空股份有限公司

董事会提名委员会工作细则

第一章 总 则

- 第一条 为规范中国南方航空股份有限公司（下称“公司”）董事和高级管理人员的选任，优化董事会成员构成，完善公司治理结构，根据《中华人民共和国公司法》、《上市公司治理准则》等法律法规及《中国南方航空股份有限公司章程》（下称“公司章程”）的有关规定，公司设立董事会提名委员会，并制定本工作细则。
- 第二条 董事会提名委员会是董事会下设的专门工作机构，负责对公司董事、总经理和其他高级管理人员的人选、选择标准和程序进行讨论并提出建议。

第二章 人员组成

- 第三条 公司提名委员会成员由3名董事组成，其中独立董事2名。
- 第四条 提名委员会委员由董事长、二分之一以上独立董事或者全体董事的三分之一提名，并由董事会选举产生。
- 第五条 提名委员会设会议召集人一名，负责主持委员会工作；会议召集人在委员内选举，并报请董事会批准产生。
- 第六条 提名委员会任期与董事会任期一致，委员任期届满，连选可以连任。期间如有委员不再担任公司董事职务，自动失去委员资格，并由委员会根据本细则规定的选举程序补足委员人数。

第三章 职责权限

- 第七条 提名委员会的主要职责权限：
- （一） 根据公司经营活动情况、资产规模和股权结构对董事会的规模和构成向董事会提出建议；
 - （二） 研究董事、经理人员的选择标准和程序，并向董事会提出

建议；

(三) 广泛搜寻合格的董事和经理人员的人选；

(四) 对董事候选人和经理人选进行审查并提出建议；

(五) 对须提请董事会聘任的其他高级管理人员进行审查并提出建议；

(六) 董事会授权的其他事宜。

第八条 提名委员会对董事会负责，委员会的提案提交董事会审议；控股股东在无充分理由或可靠证据的情况下，应充分尊重提名委员会的建议，否则，不能提出替代性的董事、经理人选。

第四章 决策程序

第九条 提名委员会依据相关法律法规和《公司章程》的规定，结合本公司实际情况，研究公司的董事、经理人员的当选条件、选择程序和任职期限，形成决议后备案并提交董事会通过，并遵照实施。

第十条 董事、经理人员的选任程序：

(一) 提名委员会应积极与公司有关部门进行交流，研究公司对董事、经理人员的需求情况，并形成书面材料；

(二) 提名委员会可在本公司、控股（参股）企业内部以及人才市场等广泛搜寻董事、经理人选；

(三) 搜集初选人的职业、学历、职称、详细的工作经历、全部兼职等情况，形成书面材料；

(四) 征求被提名人对提名的同意，否则不能将其作为董事、经理人选；

(五) 召集提名委员会会议，根据董事、经理的任职条件，对初选人员进行资格审查；

(六) 在选举新的董事和聘任新的经理人员前一至两个月，向董事会提出董事候选人和新聘经理人选的建议和相关材料；

(七) 根据董事会决定和反馈意见进行其他后续工作。

第五章 议事规则

- 第十一条 提名委员会每年至少召开一次会议，会议由会议召集人主持，会议召集人不能出席时可委托其他一名委员（独立董事）主持。会议召集人有权提请召开临时会议。提名委员会召开会议之前应于会议召开前七天内以书面形式或传真、电邮、电话等其他方式通知全体委员。
- 第十二条 提名委员会会议应由三分之二以上的委员出席方可举行。每一名委员有一票的表决权。会议做出的决议，须经与会全体委员的过半数通过方可报送董事会。
- 第十三条 提名委员会会议表决方式为举手表决或投票表决；临时会议可以采取通讯表决的方式召开。
- 第十四条 提名委员会认为必要时可邀请公司董事、监事及其他高级管理人员列席会议。
- 第十五条 提名委员会认为有必要时，可以独立聘请中介机构为其建议提供专业意见，费用由公司支付。
- 第十六条 提名委员会会议的召开程序、表决方式和会议通过的议案必须遵循国家的有关法律、法规、《公司章程》及本工作细则的规定。
- 第十七条 提名委员会会议应当有会议记录，出席会议的委员应当在会议记录上签名；会议记录由公司董事会秘书保存，保存期为十年。
- 第十八条 提名委员会会议通过的议案及表决结果，应以书面形式报公司董事会。
- 第十九条 出席会议的委员均对会议所议事项有保密义务，不得擅自披露有关信息。

第六章 附 则

- 第二十条 本工作细则自董事会决议通过之日起正式实施。
- 第二十一条 本工作细则未尽事宜，按国家有关法律、法规和《公司章程》的规定执行；本工作细则如与国家日后颁布的法律、法规或经合法程序修改后的《公司章程》相抵触时，按国家有关法律、法规和《公司章程》的规定执行，并及时修订后报董事会审议

通过。

第二十二條 本工作細則之解釋權歸屬公司董事會。